

Hordeシステムの「電子メール」の「オプション」のうち、「個人情報」と「メッセージ作成」について一部の設定を変更し保存します。(2~3ページを参照し実施して下さい。)

電子メール :: ユーザオプション - Windows Internet Explorer

https://ws2.jichi.ac.jp/horde/index.php?url=https%3A%2F%2Fws2.jichi.ac.jp%2Fhorde%2F

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EPSON Web-To-Page 印刷 印刷プレビュー

電子メール :: ユーザオプション

ホーム(M) フィールド(F) 印刷(B) ページ(P) ツール(O)

INBOX(I) 新規メール(N) フォルダ(E) 検索(S) メール取込(E) オプション(O) 障害 ヘルプ ログアウト(L)

電子メール オプション オプションの編集: アプリケーション選択: 移動

Horde

電子メール (796)

整理

私のアカウント

オプション

ログアウト

一般的なオプション

個人情報
メールに表示されるあなたの名前、アドレス、署名を変更します。

サーバとフォルダの情報
メールサーバやフォルダの設定を変更します。

ログインタスク
電子メールにログオンしたときに実行する作業をカスタマイズします。

メッセージオプション

メッセージ作成
メールの送信をカスタマイズします。

返信/転送
メールの返信や転送をカスタマイズします。

メッセージの下書き
下書きの扱いをカスタマイズします。

メッセージ表示
メッセージをどう表示するかを設定します。

メールの削除と移動
メールを移動、削除した場合の処置に関する設定を指定してください。

新着メール
新着メールを何時確認するか、新着メールを通知するかどうかを設定します。

メールの取り込み
他のサーバからメールを取得するための設定をします。

その他のオプション

メールボックスとフォルダの表示オプション
各ページに表示されるメッセージの数やメッセージの並び方などを変更します。

フィルタ
受信メールをフォルダに振り分けたり、SPAM メールを削除するフィルタルールを作成します。

アドレス帳
アドレスの追加や検索を行うアドレス帳のソースを選んでください。

PGP オプション
電子メールの PGP サポートを設定します。

電子メール :: ユーザオプション - Windows Internet Explorer

https://ws2.jichi.ac.jp/horde/index.php?url=https%3A%2F%2Fws2.jichi.ac.jp%2Fhorde%2F

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EPSON Web-To-Page 印刷 印刷プレビュー

電子メール :: ユーザオプション

INBOX(I) 新規メール(N) フォルダ(F) 検索(S) メール取込(E) オプション(O) 障害 ヘルプ ログアウト(L)

Horde

電子メール (79)

整理

私のアカウント

オプション

ログアウト

電子メール オプション

個人情報

あなたのデフォルトID:
デフォルト ID

変更したいIDを選択:
デフォルト ID

選択したIDを削除

IDの名前
デフォルト ID
あなたの氏名

あなたの From: アドレス

返信先として表示されるアドレス:(オプション)

あなたの別名アドレス:(オプション。1行に1アドレスを指定)

この ID に連絡させるアドレス:(オプション。1行に1アドレスを指定)

常に BCC で送るアドレス:(オプション。1行に1アドレスを指定)

署名:

署名の前にはダッシュ(「-」)を付けますか?
 返信または転送する本文の前に署名を追加しますか?
 送信メールの送込を保存しますか?

送信控えフォルダ:
sent-mail

オプションを保存 変更を取り消す オプションに戻る

「電子メール」オプションの「個人情報」の最下部の「送信控えフォルダ」で「sent-mail」を選んで、「オプションを保存」します。これにより、送信済みメールは「sent-mail」フォルダ(ボックス)に保存されることになります。Hordeシステムの電子メールでは、送信済みメールの保存庫の容量制限はありませんので、たいへんに便利です。

電子メール :: ユーザオプション - Windows Internet Explorer

https://ws2.jichi.ac.jp/horde/index.php?url=https%3A%2F%2Fws2.jichi.ac.jp%2Fhorde%2F

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

EPSON Web-To-Page 印刷 印刷プレビュー

電子メール :: ユーザオプション

INBOX(I) 新規メール(N) フォルダ(F) 検索(S) メール取込(E) オプション(O) 障害 ヘルプ ログアウト(L)

Horde

電子メール (96)

整理

私のアカウント

オプション

ログアウト

電子メール オプション

メッセージ作成

定型句の作成・編集画面に移動します。
クリックすると [mailto: リンク](mailto:)に 電子メール を登録します(ブラウザが対応していれば)。

新規作成時に Cc: を表示しますか？
 新規作成時に Bcc: を表示しますか？
 送信する前にスペルチェックしますか？
 送信後に確認画面を表示しますか？
 新規作成時ヘッダに X-Priority を付けますか？
 別のウィンドウで新規メールを作成しますか？
 メール作成をHTMLモードにしますか(ブラウザがサポートするなら)？

この Javascript エディターはメール作成画面で使用されます。

Xinha

以下のボタンは Xinha 使用時には表示されません。

エディターの最大化/最小化
文字書式
文字フォント
文字サイズ

メール送信時やアドレス展開時にドメインが省略されていた場合に補完するドメイン名は？

メール作成画面でカーソルを本文のどの位置におきますか？
最上

送信時のデフォルト文字セット:
デフォルト

送信時のデフォルトの暗号方法:
暗号化しない

送信控えを保存する際、添付も保存しますか？
添付は常に保存する

開封確認を要求しますか？
尋ねる

オプションを保存 変更を取り消す オプションに戻る

「電子メール」オプションの「メッセージ作成」の下部の「送信控えを保存する際、添付も保存しますか？」で「添付は常に保存する」を選び、「オプションを保存」します。

これにより、送った添付書類が常に保存されるようになり、たいへんに便利です。